



LA  
MANU  
FAC  
TURE

CENTRE  
DRAMATIQUE  
NATIONAL  
NANCY  
LORRAINE

Direction  
Julia Vidit

Théâtre de la Manufacture  
Centre Dramatique  
National Nancy Lorraine

10 rue Baron Louis  
54000 Nancy

Administration  
+33 (0)3 83 37 12 99  
Location  
+33 (0)3 83 37 42 42

[www.theatre-manufacture.fr](http://www.theatre-manufacture.fr)

SARL Théâtre  
de la Manufacture  
Code NAF 9001Z  
N° Siret 363 800 525 00034  
N° Licence entrepreneur  
du spectacle  
L-R-22-3253  
L-R-22-3254  
L-R-22-3256

## Le Théâtre de la Manufacture Centre Dramatique National Nancy Lorraine recherche

### Un.e Secrétaire général.e en CDI

#### DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Le Théâtre de la Manufacture – Centre Dramatique National Nancy Lorraine est dirigé par la metteuse en scène Julia Vidit.

Le Théâtre de la Manufacture est un lieu de création ouvert qui porte un théâtre de texte et d'acteurs, revisitant le répertoire classique tout en explorant le champ de la création contemporaine. Les artistes associés, auteurs et metteurs en scène, offrent une grande variété de formes et de registres, faisant la part belle aux cultures plurielles, et mènent un travail de proximité en direction de tous les publics. Le Théâtre de la Manufacture s'adresse également aux familles avec certains spectacles accessibles dès 7 ans. En parallèle de la programmation au théâtre, le CDN développe un projet d'itinérance sur le territoire départemental.

Le Théâtre de la Manufacture est doté de 2 salles (jauge de 350 et 120), d'une salle de répétition et d'un atelier décor.

#### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la Directrice et Directrice adjointe, vous êtes en charge de la mise en œuvre de la politique globale des relations extérieures. A ce titre, vous définissez la stratégie de communication et de presse, de développement et accueil des publics, vous contribuez au déploiement et suivi des relations partenariales.

Vous êtes responsable du service Secrétariat général et coordonnez le personnel et les activités qui y sont rattachés : communication, relations publiques et accueil-billetterie.

Au sein de l'équipe de direction, vous contribuez activement à la mise en œuvre du projet artistique et culturel du Théâtre de la Manufacture.

Vos principales missions sont :

#### Management

- Animer et encadrer le service Secrétariat général : 6 salariés permanents, 1 apprenti.e et une équipe d'agents d'accueil
- Assurer, en lien avec l'Administratrice, la gestion RH du service
- Participer à l'animation d'équipe et mettre en place des outils de collaboration et de communication interne entre les services

#### Communication-Presse

- Définir une stratégie de communication de valorisation du projet artistique
- Élaborer le plan de communication, superviser sa mise en œuvre et le suivi administratif et budgétaire
- Concevoir et mettre en œuvre la stratégie des relations avec la presse et les médias
- Assurer une veille sur les enjeux et évolutions en matière de communication

#### Développement des publics

- Concevoir, en collaboration avec les Responsables des relations avec le public et de billetterie, la politique de connaissance et développement des publics
- Coordonner la stratégie de relations publiques avec la stratégie de communication

#### Accueil des publics

- Participer à la réflexion sur la politique d'accueil des publics et en coordonner la mise en œuvre
- Participer à l'élaboration de la politique tarifaire
- Superviser le suivi et l'analyse de la fréquentation
- Coordonner le développement et la mise à jour du fichier



LA  
MANU  
FAC  
TURE

CENTRE  
DRAMATIQUE  
NATIONAL  
NANCY  
LORRAINE

Direction  
Julia Vidit

Théâtre de la Manufacture  
Centre Dramatique  
National Nancy Lorraine

10 rue Baron Louis  
54000 Nancy

Administration  
+33 (0)3 83 37 12 99  
Location  
+33 (0)3 83 37 42 42

[www.theatre-manufacture.fr](http://www.theatre-manufacture.fr)

SARL Théâtre  
de la Manufacture  
Code NAF 9001Z  
N° Siret 363 800 525 00034  
N° Licence entrepreneur  
du spectacle  
L-R-22-3253  
L-R-22-3254  
L-R-22-3256

## Partenariats sur le territoire

- Développer les partenariats territoriaux et coordonner la mise en œuvre de projets ciblés sur le territoire
- Déployer, en lien avec l'Administratrice, une stratégie de mécénat

Par ailleurs, vous assurez des permanences lors des représentations et des diverses actions, au CDN et hors les murs, et participez à l'accueil du public. Vous participez à la représentation du CDN à l'extérieur.

## DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE

### Compétences

- Compétences managériales avérées
- Très bonne connaissance du spectacle vivant et du paysage de la création contemporaine
- Excellente connaissance des enjeux et stratégies de communication, notamment numérique
- Capacité à définir une stratégie et à établir une vision à long terme
- Grande capacité rédactionnelle
- Rigueur dans la gestion administrative et financière
- Compétences solides en gestion de projets
- Parfaite maîtrise des outils informatiques (bureautique) et connaissance des outils CRM et de billetterie

### Qualités

- Sensibilité et curiosité artistique, goût prononcé pour le spectacle vivant
- Capacité à coordonner et fédérer, sens du travail en équipe et en transversalité
- Esprit d'initiative et de proposition, créativité, goût pour l'innovation
- Sens de l'accueil et du relationnel, capacité de médiation

### Expérience

- Expérience avérée dans un poste similaire

### Autres

- Disponibilité requise en soirée et week-end
- Permis de conduire indispensable (déplacements fréquents lors des actions hors les murs)

## NATURE DU CONTRAT

Contrat à durée indéterminée à temps plein, sous convention de forfait en jours  
Travail fréquent en soirée et week-end

## STATUT ET REMUNERATION

Statut Cadre

Convention collective des Entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC) : Groupe 3  
Échelon et rémunération selon expérience, à partir d'une base de 3 100 € bruts mensuels

## DATE DE PRISE DE FONCTION

Dès que possible

## DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Dimanche 11 décembre à minuit. Candidature à adresser par mail aux adresses suivantes :

- [a.lipp@theatre-manufacture.fr](mailto:a.lipp@theatre-manufacture.fr)
- [l.pataillot@theatre-manufacture.fr](mailto:l.pataillot@theatre-manufacture.fr)

Entretiens prévus à Nancy entre le 15 et le 21 décembre

## PLUS D'INFORMATIONS

Théâtre de la Manufacture : [www.theatre-manufacture.fr](http://www.theatre-manufacture.fr) (refonte du site internet en cours)