

# THÉÂTRE DE LA MANUFACTURE — NANCY —

recrute

## Un.e Assistant.e de production en stage sur son Festival MICROPOLIS

### DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

**Le Théâtre de la Manufacture – Centre Dramatique National Nancy Lorraine** est dirigé par la metteuse en scène Julia Vedit. C'est une maison de création ouverte qui porte un théâtre de texte et d'acteurs, revisitant le répertoire classique tout en explorant le champ de la création contemporaine, un lieu de fabrication et de diffusion d'œuvres théâtrales accessibles à tous les publics à partir de 7 ans. L'élargissement des publics est un objectif du projet artistique et culturel, développé de façon responsable et solidaire avec son territoire. En parallèle de la programmation de spectacles au théâtre, le CDN développe un projet d'itinérance sur le territoire départemental.

**Temps fort consacré au spectacles itinérants, le festival Micropolis**, organisé par le CDN de Nancy, se déroule du 21 au 24 mars pendant 4 jours sur le site de la Manufacture. Le CDN y présente une douzaine de spectacles itinérants, conçus pour être joués en dehors des murs des théâtres : salle des fêtes, bibliothèques, salles de classe, centres sociaux ou autres.

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de l'administratrice, vous intégrez le pôle production pour la préparation et le suivi du festival Micropolis. Le pôle production est également composé d'une chargée de production et de l'accueil des compagnies et d'un.e apprenti.e en production.

En collaboration étroite avec l'équipe de production, l'employée de bar du CDN, et le pôle des relations avec le public, vous participez à l'accueil des équipes artistiques et des professionnels sur le Festival, et veillez à l'ambiance générale des espaces d'accueil (hall / bar / mezzanine / jardin).

Vous êtes en contact avec les autres services du théâtre pour mener à bien les missions suivantes :

#### Accueil des équipes :

- Préparer et distribuer sur chacun des sites du festival des « sacs catering » pour l'ensemble des équipes artistiques et techniques ;
- Participer à la rédaction du livret d'accueil ;
- Communiquer les documents logistiques en lien avec le festival aux équipes accueillies ;
- Centraliser les commandes de repas par rapport aux présences des équipes (théâtre et accueillies) ;
- Recueillir les documents liés aux spectacles avec les compagnies (dossiers de production, fiches techniques)

#### Accueil des professionnels :

- Préparation des kits pro : goodies / Tickets repas / Billets...
- Suivi de la facturation des billets ;
- S'assurer que l'espace « au calme » soit propre et rangé tout au long de la journée ;
- Participer aux « permanences pro » à la banque d'accueil ;

- Assurer un pédibus pour les représentations en journée hors les murs ;
- Préparer l'accès des dossiers de production des compagnies aux professionnels.

#### Coordination de l'accueil du bar et du hall :

- Assurer le lien avec le traiteur pour les commandes de repas et en-cas
- Imprimer et distribuer les tickets repas aux équipes concernées (équipes artistiques, techniques et équipes du théâtre) ;
- Suivi de la facturation du traiteur ;
- En lien avec l'employée de bar, s'assurer de la disposition de cafetière / thermos en libre-service le matin ;
- En lien avec l'employée de bar, effectuer les éventuelles demandes de prêt de matériel pour le bon fonctionnement du bar ;
- En lien avec l'employée de bar, gérer les stocks boissons ;
- Travailler sur l'affichage de la carte ;
- Avoir une vigilance sur l'espace d'accueil et l'ambiance du hall (playlist musique / quizz / affichages...)

#### Assurer un renfort :

- Au service communication sur des impressions / envois si nécessaire ;
- Au service de production sur les formalités administratives (contrats d'embauche / DPAE...);
- Au service de production sur de la logistique (réservation de billets de train, notes de frais...)

### DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- Goût prononcé pour le théâtre ;
- Proactivité, Rigueur, sens de l'organisation, de l'anticipation ;
- Sens du travail en équipe, capacités à communiquer clairement ;
- Aisance relationnelle ;
- Sens de la débrouille !

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Travail en soirée et week-end sur le temps du festival

### NATURE DU CONTRAT

Stage conventionné de 1 mois

### LIEU D'AFFECTATION

Nancy (54)

### DURÉE DU CONTRAT

Un mois sur le mois de mars, idéalement du 4 mars au 4 avril en fonction des possibilités

### CANDIDATURE

À adresser par mail à l'adresse suivante :  
m.sarafis-charmel@theatre-manufacture.fr



CDN NANCY LORRAINE  
10 RUE BARON LOUIS 03 83 37 42 42  
THEATRE-MANUFACTURE.FR

